**Алгоритм действий образовательных организаций в случае неявки обучающихся на учебные занятия**

30.08.16

 Алгоритм действий образовательных организаций в случае неявки обучающихся на учебные занятия.

**Нормативно правовая база.**

* Статья 20 п.6 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образовательные организации обязаны создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся);
* Статья 44 п.1,3,4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей, обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся);
* Статья 43 п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)
* Статья 28 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (к компетенции образовательной организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, распределение должностных обязанностей работников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности)
* Приказ от 03 февраля 2006 года № 2 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений Субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (функции классного руководителя включают контроль, за посещаемостью учебных занятий обучающимися).

**Этапы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Учителя – предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале

 (3 минуты). 1. Классный руководитель получает информацию об отсутствующих на первом уроке посредством выгрузки из электронного журнала (вкладка «Пропуски уроков»).
2. Список отсутствующих обучающихся анализирует на предмет представленной ранее информации от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию.
 | 3 минуты 1 урок  |
| 1. Дежурный администратор предоставляет классному руководителю информацию об отсутствующих, после первого и второго уроков.
 | Перемены после 1-го и 2-го урока  |
| 1. В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации, классный руководитель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся.
 |  |
| 1. При невозможности связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся представитель администрации (дежурный администратор) организует мероприятия по установлению местонахождения обучающегося совместно с Комиссии по делам несовершеннолетних, представителями правоохранительных органов.
 | В течении дня |
| 1. В случае отсутствия сведений о месте нахождения учащегося у родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов.
 | В течении дня |