

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1034300501443
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
06 декабря 2017 г.
за ГРН 1034300501443

Межрайонная ИФНС России № 14
по Кировской области
З.И. Мухоморова
И.А. Яхлакова
подпись



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Опаринского
городского поселения
от 11.10.2017 № 173

Глава администрации
Опаринского городского
поселения



О.А.Ванатова

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры Опаринская Центральная библиотека им.Н.А. Яхлакова

(в новой редакции)

ПРИНЯТ
на собрании трудового коллектива
МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова
Протокол № 1
от 09.10.2017 года

пгт Опарино
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры Опаринская Центральная библиотека им.Н.А. Яхлакова в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации Опаринского городского поселения от 30.11.2010 №98 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казённых учреждений».

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное казённое учреждение культуры Опаринская Центральная библиотека им.Н.А. Яхлакова.

Сокращенное наименование: МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова. Полное и сокращённое наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является муниципальной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казённое

1.4. Учредителем МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является муниципальное образование Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Опаринского городского поселения. Функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения, а также финансового обеспечения развития Учреждения осуществляет администрация Опаринского городского поселения.

1.5. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать с указанием своего наименования, угловой штамп.

1.6. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Место нахождения: МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова.

Юридический адрес: 613810 п. Опарино Кировской области
ул. Кирова, 1
тел. 2-20-24

Латышская сельская библиотека является структурным подразделением МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова и находится по адресу: п. Латышский, ул. Центральная, 12

Моломская сельская библиотека является структурным подразделением МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова и находится по адресу: с. Молома, пер. Школьный,1

1.9. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова может создавать филиалы и представительства на территории Опаринского района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова осуществляют свою деятельность от имени МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.12. Положения о филиалах представительствах МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова.

1.13. Имущество филиала (представительства) МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.14. Руководители филиалов МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова.

1.15. Сведения о наличии филиалов: МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова имеет филиал – Детская библиотека-филиал, адрес: п. Опарино, ул Железнодорожная, 15.

2. Цели и виды деятельности.

2.1. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является обеспечение библиотечного, информационного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социальных и возрастных групп, а также хранение, распространение и использование книг и других источников информации для свободного доступа к информации и духовного развития населения на основе приобщения к ценностям национальной и мировой культуры.

2.3. Для достижения указанной цели МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова выполняет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. формирование, обработка, учёт библиотечного фонда;

2.3.2. организация и ведение справочного аппарата (каталогов, картотек);

2.3.3. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей в различных формах и видах;

2.3.4. предоставление доступа к книжному фонду населения, выдача документов во временное пользование, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.3.6. организация и проведение библиотечно-досуговых форм работы с пользователями (любительских клубов по интересам, вечеров, встреч, конференций, конкурсов и других массовых форм работы);

2.3.7. организация рекламы библиотек, документов, форм и видов библиотечной деятельности;

2.3.8. осуществление выставочной деятельности;

2.3.9. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.3.10. проведение социологических исследований по различным проблемам библиотечно-информационного обслуживания, изучение запросов и потребностей пользователей;

2.3.11. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий для учреждений и организаций;

2.4. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова может осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые законодательством РФ.

2.5. К приносящей доход деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова относятся:

2.5.1 составление библиографических списков, справок, и каталогов по запросам читателей;

2.5.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.3. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.5.4. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.5.5. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.5.6. розничная торговля книжной, сувенирной и иной печатной продукцией, выпускаемой библиотекой;

2.5.7. сдача помещений в аренду для проведения семинаров, конференций, встреч, культурно – массовых мероприятий;

2.5.8. Информационное обслуживание электронной информацией на ПК;

- запись информации справочно-правового характера на магнитный носитель заказчика;

- запись фрагмента документа с дисков на магнитный носитель заказчика;

- распечатка информации дискеты заказчика, без форматирования, с форматированием;

- поиск информации сотрудником библиотеки с использованием библиотечных и информационных ресурсов «КонсультантПлюс»

- выполнение работ на ПК сотрудником библиотеки: набор текста, текста с формулами, таблицами, рисунками;

- работа на ПК пользователем;

- печать библиографических пособий малых форм для пользователя;

2.5.9. Справочно – библиографическое обслуживание;

- составление библиографического списка;

- подготовка тематических, адресно-библиографических, фактографических справок;

- выполнение тематического запроса;

2.5.10. Сканирование документов;

- сканирование документов из фондов библиотеки, без форматирования, с форматированием;
- сканирование информации на магнитный носитель заказчика, без форматирования, с форматированием;
- 2.5.11. Дополнительное обслуживание документами;
 - ночной абонемент в читальных залах на время закрытия библиотеки;
 - реализация подержанных учебных изданий от населения;
- 2.5.12. иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки;
- 2.6. Иные источники дохода
 - безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц
 - другие источники, не запрещённые законом;
- 2.7. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в доходы бюджета Опаринского городского поселения.
- 2.8. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности;
- 2.9. Право МКУК Опаринская ЦБ им. Н.А.Яхлакова осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности.

- 3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова имеет право:
 - 3.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
 - 3.1.2. Приобретать и арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
 - 3.1.3. Устанавливать цены на платные услуги, согласовывая их (по согласованию) с администрацией Опаринского городского поселения;
 - 3.1.4. Определять и утверждать по согласованию с отделом культуры, спорта и молодёжной политики Правила пользования библиотекой;
 - 3.1.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования;
 - 3.1.6. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
 - 3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования своего фонда;
 - 3.1.8. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения;
- 3.2. МКУК Опаринская ЦБ им. Н.А.Яхлакова обязана:
 - 3.2.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей библиотек на свободный доступ к информации, документам из фонда библиотек и организации досуга населения в соответствии с данным Уставом;

3.2.2. Осуществлять учёт и использование находящихся в фонде МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова документов и материалов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

3.2.3. Обеспечивать выполнение возложенных на него муниципальных функций и муниципальных услуг;

3.2.4. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.5. Представлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном последним;

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.9. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в районный архив.

3.2.10. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4. Компетенция Учредителя.

4.1. Учредитель является высшим органом управления МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова и исполняет следующие функции:

4.1.1. Утверждает устав МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.1.3. Рассматривает предложения руководителя МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

4.1.4. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова.

4.1.5. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и муниципального образования Опаринский муниципальный район.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

4.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;

4.2.3. Требовать от Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки в установленные сроки.

5. Руководство Учреждения.

5.1. Руководитель (директор) МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является единоличным исполнительным органом.

5.2. Назначение руководителя МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится администрацией Опаринского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции руководителя МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова осуществляет руководство деятельностью МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова и подотчетен в своей деятельности администрации Опаринского городского поселения.

5.5. Руководитель МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова действует от имени МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова внутренние документы. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками утверждает штатное расписание МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова по согласованию с администрацией Опаринского городского поселения.

5.6. Руководитель МКУК Опаринская ЦБ им. Н.А.Яхлакова вправе утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова;

5.8. Указания руководителя МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова обязательны для исполнения всеми работниками МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова.

5.9. Коллегиальным органом МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является общее собрание трудового коллектива.

5.9.1 Трудовой коллектив МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова составляют все сотрудники МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, участвующие в его деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.9.2. Общее собрание трудового коллектива МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова:

- принимает Устав МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ (одобряет коллективный договор и даёт полномочия на его подписание от имени трудового коллектива);

- рассматривает вопросы особо важные для деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова и принимает по ним решения.

5.9.3. Собрание считается правомочным, если в нём участвуют все члены коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется в форме протокола.

5.9.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

6. Имущество и финансы.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества, закрепленным за МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова на праве оперативного управления, является муниципальное образование Опаринское городское поселение Опаринского муниципального района Кировской области.

6.4 МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и владения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.2. Бюджетные ассигнования, передаваемые МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова в соответствии с бюджетной сметой.

6.5.3. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств МКУК Опаринская ЦБ им. Н.А.Яхлакова, является администрация Опаринского городского поселения.

6.5.4. Бюджетная смета МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова утверждается и ведётся в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.6. Имущество и средства МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

6.7. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учре-

дителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

6.9. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, являясь казённым учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.9.1. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова услуг.

6.9.2. Привлечение МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств бюджета Опаринского городского поселения.

6.9.3. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

6.10. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством и обслуживается бухгалтерией администрации Опаринского городского поселения по договору.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.

6.12. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.13. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации Опаринского района.

6.14. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата МКУК Опаринской ЦБ им.Н.А.Яхлакова муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Опаринского городского поселения, производятся от имени муниципального образования Опаринского городского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объём финансирования будущего года.

7. Информация о деятельности Казённого учреждения.

7.1. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казённого учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казённого учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казённого учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казённого учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Казённого учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Казённого учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа.

8.1. Ликвидация и реорганизация МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова осуществляется по решению администрации Опаринского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

8.2. Реорганизация МКУК Опаринская ЦБ им. Н.А.Яхлакова может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.4. Ликвидация МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Ликвидация МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова считается завершенной, а МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа МКУК Опаринская ЦБ им.Н.А.Яхлакова может быть осуществлено путем создания бюджетного или автономного учреждения на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Постановлением администрации Опаринского городского поселения от 30.11.2010 № 99 «Об утверждении порядка создания, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
